

Nom :  
Prénom :  
Groupe :



# REGLEMENT INTERIEUR DE L'IFFCOM

EN M'INSCRIVANT DANS LE STAGE DE FORMATION, JE M'ENGAGE A RESPECTER LE CONTRAT RELATIF AUX REGLES DE FONCTIONNEMENT.

## PREAMBULE

La formation est dispensée dans le respect des principes de la laïcité excluant toute propagande politique, idéologique ou religieuse en s'appuyant sur le savoir scientifique et la connaissance rationnelle. Toutefois, les valeurs universelles liées aux droits de l'homme, à la démocratie, à la tolérance, et au respect d'autrui dans sa personnalité, ses origines et ses convictions, seront encouragées et défendues.

Pour assurer le bon déroulement des stages, le présent règlement intérieur précise les règles d'organisation d'hygiène et de sécurité auxquelles tout manquement expose les contrevenants à des sanctions disciplinaires. L'inscription au stage vaut adhésion au présent règlement intérieur.

## I – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### Article 1.1 - Objet du règlement :

IFFCOM est un organisme de formation professionnel indépendant, domicilié au 152, rue de Paris 94190 Villeneuve Saint Georges.

Il est déclaré sous le numéro de déclaration d'activité 11 94 09 27 794 auprès du Préfet de la Région Ile de France (ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat)...

En application des dispositions de l'article L.6352-3 du Code du travail et en vertu de son pouvoir réglementaire général et collectif, la direction d'IFFCOM fixe ci-après :

- Les mesures d'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,
- Les règles générales et permanentes relative à la discipline
- - Les modalités selon lesquelles est assurée la représentation des stagiaires pour les actions de formation d'une durée totale supérieure à cinq cents heures.

Elle détermine également dans le respect des principes définis à l'article L.6352-4 du Code du travail, la nature et l'échelle des sanctions qui pourront être appliquées en cas de manquement aux règles susvisées et énonce les dispositions relatives aux droits de la défense qui devront accompagner la mise en œuvre de telles sanctions.

Le présent règlement intérieur est établi conformément aux dispositions des articles L6352-3, L6352-4 et R6352-1 à R6352-15 du Code du Travail.

### Article 1.2 - Champ d'application :

Les règles issues du présent règlement intérieur s'appliquent à l'ensemble des stagiaires de chaque formation quel que soit leur statut, inscrits à une session de formation dispensée par IFFCOM, et ce pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par IFFCOM.

### Article 1.3 - Caractère obligatoire :

Institut Français de Formation en Communication Management et Commerce

152 rue de Paris - 94190 Villeneuve-Saint-Georges - Tél : (+33)1 45 10 22 15 - Mail : [contact@iffcom.fr](mailto:contact@iffcom.fr)

Numéros de déclaration d'activité : 7 94 09 27 794

Association Déclarée loi 1901 - Siret 822 002 895 00016 - Code APE : 8559A



1

Rédigé par	Validé par	Date de MAJ	Version
Responsable Administratif	Direction Générale	31/01/2026	V4

Nom :  
Prénom :  
Groupe :



Les dispositions instituées par le présent règlement s'imposent de plein droit aux stagiaires définis au point précédent. Elles n'appellent aucune adhésion individuelle de la part des stagiaires auxquels elles sont directement applicables.

#### **Article 1.4 – Lieu de la formation :**

Les formations peuvent avoir lieu soit dans les locaux du siège d'IFFCOM au 152 Rue de Paris 94190 Villeneuve Saint Georges, soit dans des locaux mis à disposition par nos partenaires.  
Les termes du présent règlement s'appliquent pour l'ensemble des stages dispensés par IFFCOM.

Toutefois pour les consignes de sécurité, ce sont celles du site où est dispensée la formation qui prévalent.

## **II – HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

#### **Article 2.1 - Principes généraux**

La prévention des risques d'accident et des risques sanitaires est impérative et exige de chacun le respect :

- des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ;
- de toutes consignes imposées soit par la direction d'IFFCOM ou son représentant, soit par la direction de la structure d'accueil.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité.

S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction d'IFFCOM ou son représentant ou la direction de la structure d'accueil.

Le non-respect de ces consignes expose le stagiaire à des sanctions disciplinaires.

#### **Article 2.2 – Sécurité**

Les stagiaires doivent respecter les consignes incendies et prendre connaissance du plan de localisation et des issues de secours affichés dans les lieux de formation. En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions des représentants d'IFFCOM ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant d'IFFCOM.

L'usage détourné ou abusif des extincteurs ou de tout autre dispositif de sécurité (détecteur incendie, alarme) ou de survie (défibrillateur cardiaque), équipant les installations de formation, est passible d'une sanction d'exclusion immédiate. Par ailleurs, le coût de la remise en état sera exigé en dédommagement.

Chaque stagiaire doit signaler au directeur d'IFFCOM ou à son représentant, tout incident, même bénin, survenu dans les locaux de formation.

Le stagiaire victime d'un accident survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre la formation et son domicile ou son lieu de travail ou de stage, ou bien la personne témoin de cet accident, avertissent immédiatement l'employeur du stagiaire et la direction d'IFFCOM. IFFCOM entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise, selon le statut du stagiaire, les déclarations auprès des instances administratives concernées.

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation et de l'utiliser conformément à son objet.

IFFCOM décline toute responsabilité en cas de détérioration, de perte ou de vol d'objets personnels, de toute nature, déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.



Rédigé par	Validé par	Date de MAJ	Version
Responsable Administratif	Direction Générale	31/01/2026	V4

Nom :  
Prénom :  
Groupe :



Le stationnement des véhicules des stagiaires, sur le site, devra se faire sur les emplacements en respectant les règles de stationnement et de circulation du code de la route et en fonction des places disponibles. IFFCOM ne peut être tenu responsable des dégradations éventuelles sur les véhicules stationnés.

Nous rappelons que les stagiaires sont priés de n'apporter sur les lieux de la formation, ni somme d'argent importante, ni objets de valeur. Les engins motorisés ou non, utilisés comme moyen de transport doivent être stationnés si possible au parking prévu à cet effet et munis d'antivols. En cas de perte, de dégradation ou de vol d'un objet, la responsabilité due L'IFFCOM ne saurait être engagée. Les stagiaires sont responsables pécuniairement des dégradations causées par leurs faits ou fautes. Ils doivent avoir le souci de la préservation du cadre de vie, des équipements mis à leur disposition et avoir le respect du travail d'autrui.

### Article 2.3 - Hygiène et comportement

Il est formellement interdit aux stagiaires d'entrer dans les lieux de formation en état d'ivresse, d'introduire des boissons alcoolisées et de quitter le stage sans motif.

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

Chaque stagiaire est porteur de l'image de son employeur, de l'organisme de formation et de son groupe, et doit veiller, de par son comportement et sa tenue, à l'amélioration continue de cette image, aussi bien en salle de formation que dans les entreprises qui les reçoivent.

Il est formellement interdit de fumer ou de « vapoter » dans les locaux accueillant les stagiaires.

Sauf autorisation expresse de la direction d'IFFCOM, le stagiaire ne peut :

- entrer ou demeurer dans les locaux de formations à d'autres fins que la formation ;
- y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à la formation ; -
- procéder, dans les locaux, à la vente de biens ou de services.

Il est interdit de manger dans les salles où se déroulent les formations.

Le stagiaire s'interdit d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation et de diffuser les documents pédagogiques qui lui ont été remis.

Chaque stagiaire est tenu de laisser en état de propreté les lavabos et les toilettes mis à disposition.

### Mesure sanitaire exceptionnelle COVID 19 :

Chaque stagiaire est tenu de respecter scrupuleusement l'ensemble des mesures sanitaires liées à la lutte contre la propagation du coronavirus (gestes barrière, distanciation sociale, mesures d'hygiène obligatoire notamment pour le lavage des mains, utilisation de masques ou casques à visière lorsque les mesures de distanciation sociale ne peuvent pas être mis en œuvre) Cf. *Annexe de sécurité*

**PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES**

Se laver régulièrement les mains ou utiliser une solution hydro-alcoolique

Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir

Se moucher dans un mouchoir à usage unique puis le jeter

Eviter de se toucher le visage

Respecter une distance d'au moins un mètre avec les autres

Saluer sans serrer la main et arrêter les embrassades

En complément de ces gestes, porter un masque quand la distance d'un mètre ne peut pas être respectée



Rédigé par	Validé par	Date de MAJ	Version
Responsable Administratif	Direction Générale	31/01/2026	V4

Nom :  
Prénom :  
Groupe :



Le centre de formation s'engage à mettre à disposition des stagiaires du gel hydroalcoolique en complément des gestes barrières.

### III - DISCIPLINE GÉNÉRALE

#### Article 3.1 - Horaire de formation

Les horaires de formation sont fixés par l'IFFCOM. Ils sont portés à la connaissance des stagiaires à l'occasion de la remise du programme et des courriers d'organisation. Les stagiaires sont tenus de respecter scrupuleusement les horaires sous peine d'application de sanctions disciplinaires.

Les retardataires devront faire connaître immédiatement au formateur les motifs de leur retard. Les retards réitérés et non justifiés peuvent entraîner l'une des sanctions prévues par le règlement intérieur.

**Retards** : tout stagiaire en retard devra le justifier auprès du formateur ou du responsable de la formation. Les retards (supérieur à 10 minutes) et les départs avant la fin des cours donnent droit à un avertissement. Trois avertissements seront comptés comme une demi-journée d'absence.

**Absences** : une fréquentation régulière du stage est exigée de tous les stagiaires. Les absences doivent être justifiées auprès de l'administration de l'établissement formateur.

Toute absence injustifiée ou manque d'assiduité sera sanctionnée par des avertissements, exclusions temporaires ou définitives et communiquée aux organismes dont relève le stagiaire.

D'autre part, les rendez-vous (médecins, etc...) doivent être pris en dehors des heures de cours. L'employeur du stagiaire sera informé de toute absence ou départ anticipé.

#### Article 3.2 - Présence en stage

Pendant le temps de formation, les stagiaires doivent s'attacher à se Règlement intérieur applicable aux stagiaires comporter de façon professionnelle en s'interdisant de s'absenter de la formation en dehors des pauses préalablement convenues ou des nécessités d'accomplissement de la formation.

Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émargement au fur et à mesure du déroulement de l'action.

**Arrêt formation** : Lorsqu'un stagiaire quitte la formation, son départ est attesté par un certificat de présence précisant la durée pendant laquelle l'intéressé a suivi le stage. Il lui est remis sur sa demande contre signature de décharge.

#### Article 3.3 - Obligations des stagiaires en cas d'absence

En cas de maladie ou de prolongation de maladie, le stagiaire doit produire dans un délai de 48 heures, le certificat médical justifiant son arrêt ou sa prolongation et indiquant la durée de son indisponibilité. Tout évènement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

De plus, conformément à l'article R 6341-45 du Code du travail, le stagiaire dont la rémunération est prise en charge par les Pouvoirs Publics, s'expose à une retenue sur rémunération sur le temps de son absence.

#### Article 3.4 - Formalisme attaché au suivi de la formation

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émargement, par demi-journée, au fur et à mesure du déroulement de la formation. Le stagiaire doit remettre, dans les meilleurs délais, les documents qu'IFFCOM doit renseigner en tant que prestataire (demande de rémunération, de prise en charge...).

Institut Français de Formation en Communication Management et Commerce

152 rue de Paris - 94190 Villeneuve-Saint-Georges - Tél : (+33)1 45 10 22 15 - Mail : [contact@iffcom.fr](mailto:contact@iffcom.fr)

Numéros de déclaration d'activité : 7 94 09 27 794

Association Déclarée loi 1901 - Siret 822 002 895 00016 - Code APE : 8559A



Rédigé par	Validé par	Date de MAJ	Version
Responsable Administratif	Direction Générale	31/01/2026	V4

Nom :  
Prénom :  
Groupe :



L'assiduité à la totalité des modules de formation est indispensable à l'obtention de la qualification. En cas d'arrêt maladie ou d'absence prolongée pour raison grave, chaque situation fera l'objet d'une étude individualisée. A l'issue de la formation, le stagiaire se voit remettre une attestation de formation à transmettre, si besoin à son employeur ou à l'organisme qui le finance

### Article 3.5 - documents à produire lors de l'inscription des stagiaires

- RESSORTISSANTS DE LA CEE

- ✚ Carte Nationale d'Identité,
- ✚ Justificatif de domicile

- NON RESSORTISSANTS DE LA CEE

- ✚ Carte de séjour en cours de validité,
- ✚ Documents prouvant la régularité de la situation.

Eventuellement tout document nécessaire à l'établissement du dossier de rémunération.

### Article 3.6 - Documents remis aux stagiaires

Sont annexés au présent règlement intérieur et remis au stagiaire :

- ✚ Le descriptif de la formation
- ✚ Le règlement intérieur visant les personnels ou les élèves de l'établissement formateur,
- ✚ Une attestation d'entrée en stage
- ✚ Les horaires et modalités d'accueil du centre de formation. Est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation :
- ✚ Une attestation de fin de formation et/ou de capacités

### Article 3.7 – Attitude

Le respect de soi et d'autrui exige politesse et sincérité.

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir-vivre, de savoir-être en collectivité et le bon déroulement des formations.

Aucune incorrection, ou faux, aucune fraude, aucune dégradation ne seront tolérés. L'établissement réclame le paiement de toute dégradation commise volontairement ou résultant de l'inobservation des consignes reçues. La perturbation des cours est sanctionnée par un avertissement.

Il n'est pas permis de fumer (décret 92-478) ni de boire dans les salles, couloirs, et ateliers.

Deux pauses sont prévues dans la journée, une le matin, une l'après-midi. Elles n'excèdent pas 15 minutes.

### Article 3.8 - Frais de stage

Les frais de stage sont acquittés intégralement au moment de l'inscription.

## IV - DROIT DISCIPLINAIRE ET DROITS DE LA DÉFENSE DES STAGIAIRES

### 4.1 - Sanctions disciplinaires



Rédigé par	Validé par	Date de MAJ	Version
Responsable Administratif	Direction Générale	31/01/2026	V4

Nom :  
Prénom :  
Groupe :



#### **Article 4.1.1 – Définition des sanctions**

**Conformément** à l'article R.6352-3 du Code du travail, une sanction constitue toute mesure, autres que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation à la suite d'un agissement d'un stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans la formation ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

#### **Article 4.1.2 – Nature des sanctions**

Les sanctions susceptibles d'être mises en oeuvre au sein d'IFFCOM sont les suivantes :

- L'avertissement ;
- L'exclusion temporaire d'une durée maximale de 3 jours, - L'exclusion définitive de la formation.

#### **Article 4.1.3 – Échelle des sanctions**

Les sanctions définies à l'article précédent sont énumérées selon un ordre de gravité croissant. Le choix de la sanction dans l'échelle ainsi définie sera fonction de la gravité de la faute. La décision à intervenir dans chaque cas sera toutefois arrêtée en tenant compte de l'ensemble des facteurs personnels et matériels qui sont de nature à atténuer ou à aggraver la situation applicable.

### **4.2 - Procédures disciplinaires et droits de la défense**

#### **Article 4.2.1 – Procédure applicable aux simples avertissements**

Conformément aux dispositions de l'article R.6352-4 du Code du travail, les simples avertissements écrits font l'objet d'une notification au stagiaire concerné précisant les griefs retenus contre lui. Cette notification est effectuée :

- Soit par lettre remise en main propre contre signature d'un exemplaire, -
- Soit par lettre recommandée avec accusé de réception.

#### **Article 4.2.2 – Procédure applicable en cas d'exclusion définitive de la formation**

Lorsque le directeur d'IFFCOM envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé comme suit :

1° Le directeur convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.

2° Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par la personne de son choix, notamment le délégué des stagiaires, s'il existe. La convocation mentionnée au 1° fait état de cette faculté ;

3° Le directeur indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. Conformément aux dispositions de l'article R.6352-6 du Code du travail, la sanction ne peut alors intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien.

Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé. Lorsque l'agissement a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que la procédure prévue à l'article R.6352-4 du Code du travail et, éventuellement, aux articles R.6352-5 et R.6352-6 du Code du travail, ait été observée.



Rédigé par	Validé par	Date de MAJ	Version
Responsable Administratif	Direction Générale	31/01/2026	V4

Nom :  
Prénom :  
Groupe :



#### **Article 4.2.3 - Mise à pied à titre conservatoire**

Lorsque l'agissement du stagiaire rendra indispensable une mesure conservatoire de mise à pied à effet immédiat, cette mesure lui sera notifiée de vive voix au moment où elle s'imposera.

Le stagiaire devra s'y conformer immédiatement.

Aucune sanction définitive relative à cet agissement ne pourra être prise sans le respect de la procédure prévue aux articles 4.1.2 et 4.1.3 ci-dessus.

#### **4.3 - Information**

Le directeur d'IFFCOM ou son représentant informe de la sanction prise l'employeur du salarié stagiaire et/ou le financeur du stage.

### **V - REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES**

#### **5.1 - Organisation des élections**

Pour chaque action de formation d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un suppléant au scrutin uninominal à deux tours.

Tous les stagiaires régulièrement inscrits à la formation sont électeurs et éligibles.

En application de l'article R 6353-9 du Code du travail, le vote a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures et au plus tard 40 heures après le début de la formation, sous la responsabilité du directeur d'IFFCOM ou de son représentant qui en assure le bon déroulement.

Si la représentation ne peut être assurée, le directeur d'IFFCOM ou son représentant dresse alors un procès-verbal de carence.

#### **5.2 - Durée du mandat des délégués des stagiaires**

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions cessent avec leur départ du stage. Lorsque le délégué et le suppléant cessent leurs fonctions avant la fin de la formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les mêmes conditions que prévues ci-dessus.

#### **5.3 - Rôle des délégués des stagiaires**

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement du stage et les conditions de vie des stagiaires. Ils présentent également toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à la formation ou à l'application du règlement intérieur.

### **VI - DIFFUSION DU RÈGLEMENT**

#### **Article 6.1 - Diffusion du règlement**

Le présent règlement est disponible sur l'espace personnel de chaque stagiaire sur le site internet d'IFFCOM et est remis à chaque stagiaire avant son inscription définitive. Il est disponible dans les locaux

**Nadia SOUAK** En venant en formation, le stagiaire accepte de Directrice facto le présent règlement.



Rédigé par	Validé par	Date de MAJ	Version
Responsable Administratif	Direction Générale	31/01/2026	V4